

Guía de zoom



Zoom es una herramienta de reuniones basada en la nube que combina videoconferencias, reuniones en línea y colaboración móvil en una sola plataforma. Su diseño confiable, de alta calidad y fácil de usar ha hecho que sea mucho más fácil para los grupos de todo el mundo conectarse y colaborar.

Si tiene problemas con Zoom, después de leer esta guía, comuníquese con nuestro equipo de soporte al 201-865-1199 o envíe un correo electrónico a gromero@workforceadvantageusa.com. Hay documentación adicional disponible a través de la base de conocimientos de Zoom Online: <https://support.zoom.us/home>.

Nota: No es necesario comprar una cuenta de Zoom para participar en una reunión de Zoom.

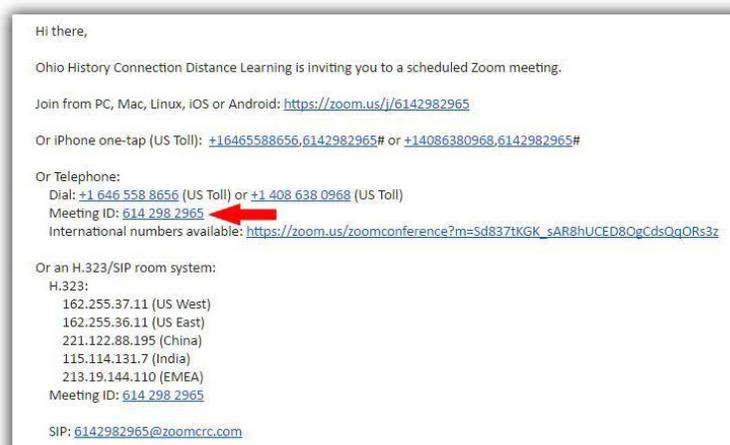
Lo que necesita para conectarse:

- Una computadora, computadora portátil o dispositivo habilitado para la web con cable conectado a Internet conectado a un proyector, Smartboard o monitor.
- Una cámara web externa o una cámara incorporada en su computadora, que está posicionada para ver su grupo.
- Un micrófono de conferencia USB externo es ideal, pero los micrófonos incorporados funcionarán siempre que un facilitador esté disponible para repetir las respuestas de su grupo según sea necesario.
- Altavoces.

Cómo iniciar Zoom y participar en su reunión

Cuando te inviten a participar en una reunión de Zoom, recibirás instrucciones similares a las que ves a continuación.

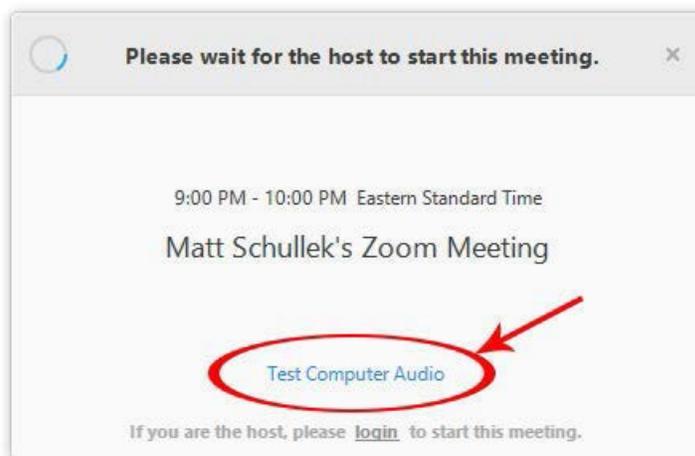
Puede hacer clic en el enlace proporcionado o ir al sitio web de Zoom en [http:// zoom.us/](http://zoom.us/) y hacer clic en "Join a Meeting", donde puede ingresar el número de identificación de la reunión de 9 o 10 dígitos. Al cerrar cualquier aplicación que no necesite puede mejorar conexión y con ello la calidad de su reunión. El audio está integrado en la reunión.



Mientras espera a que comience la reunión

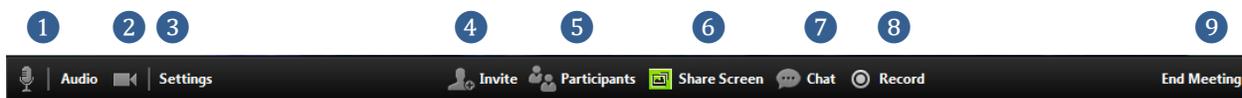
Se le presentará la siguiente pantalla si el anfitrión no ha iniciado la reunión en el momento en que se une. Le recomendamos que compruebe la configuración de audio mientras espera a que comience la reunión.

Si eres un participante individual de la reunión, te recomendamos que uses auriculares para evitar la retroalimentación de audio.



La barra de menús de Zoom

La barra de menús Zoom aparece en la parte inferior de la ventana Zoom una vez que comienza la reunión. Si no ves la barra de menús, mueve ligeramente el ratón y aparecerá la barra. (La barra desaparece después de unos segundos cuando está en modo de pantalla completa).



Puedes:

1. Silenciar/reactivar el audio (no el audio de los participantes)
2. Detener/iniciar el vídeo
3. Configurar los ajustes para elementos como audio y vídeo
4. Invite a más personas a unirse por correo electrónico, mensajería instantánea, SMS (usuarios móviles) o ID de reunión
5. Ver una lista de participantes
6. Comparta su escritorio (todo lo que tiene abierto) o seleccione una aplicación específica para compartir (por ejemplo, Microsoft PowerPoint o Excel)
7. Enviar un mensaje a una persona (chat privado) o a todos los participantes
8. Grabar la reunión (si se le ha concedido permiso)
9. Salir o finalizar la videoconferencia

Cambio entre vistas (Compartir pantalla y vídeo)

Como participante, es posible que se le pida que comparta su escritorio o una aplicación. Durante una reunión, puede cambiar de un lado a otro entre compartir su pantalla y compartir su video con la frecuencia que sea necesaria.

Si está en modo de video, cambie a compartir pantalla de la siguiente manera:

1. Haciendo clic en "Compartir pantalla":

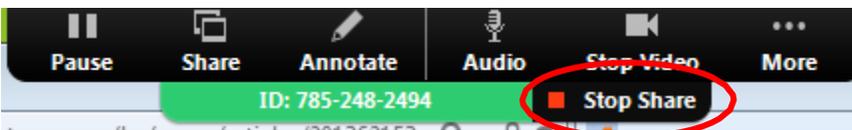


2. Una ventana que muestra todas las opciones posibles para que pueda compartir pantallas. Haga clic en el elemento que desea mostrar y luego haga clic en "Aceptar":



Si está mostrando su pantalla, cambie a video de la siguiente manera:

1. Haciendo clic en "Detener compartir" en el menú de uso compartido/ anotación en la parte superior de la pantalla:

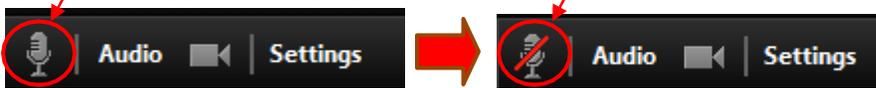


La vista volverá inmediatamente a mostrar los videos de la cámara web de los participantes.

Silenciar y reactivar el audio

Durante una sesión, es posible que se le pida que silencie el micrófono hasta que tenga una pregunta o comentario. Esto ayuda a minimizar la retroalimentación de audio. Silencia tu audio haciendo clic en el botón del Micrófono situado en la barra.

icono de micrófono ubicado bajar izquierdo esquina de el menú barra.
en el icono



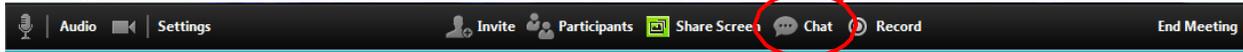
El audio no está silenciado

Audio está silenciado

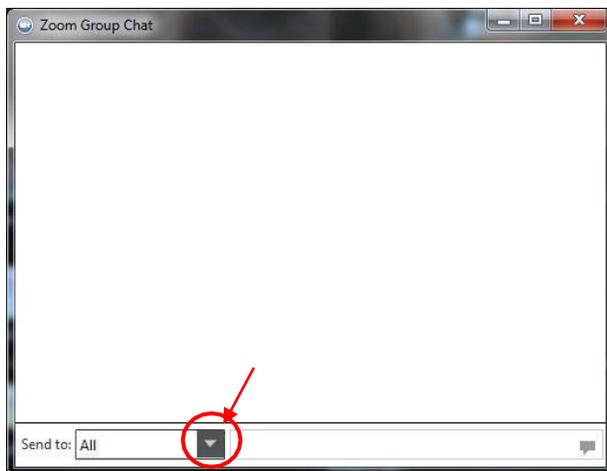
Charlar

La función de chat proporciona la capacidad de enviar mensajes instantáneos durante la sesión. Puede enviar chat privado a una persona o enviar un mensaje a todos los participantes. En el caso de que experimente problemas con su micrófono, el uso de la función de chat puede servir como un medio alternativo de comunicación.

1. Haga clic en "Chat":



2. Escriba un mensaje y presione "Enter" en su teclado para enviar. Los mensajes se envían a todos los participantes de forma predeterminada. Puede enviar un mensaje a un participante individual a través del chat privado haciendo clic en el botón menú desplegable y selección del nombre de una persona.



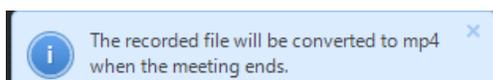
Cómo grabar una sesión

Debe ser el anfitrión o el anfitrión debe otorgarle permiso para grabar.

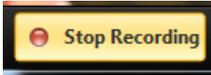
1. Si el host ha concedido permiso para grabar, grabe la sesión haciendo clic en el botón "Grabar".



Después de hacer clic en "Grabar", recibirá un mensaje que indica cómo se guardará el archivo. Todas las reuniones grabadas se almacenan localmente en *su* dispositivo o computadora.

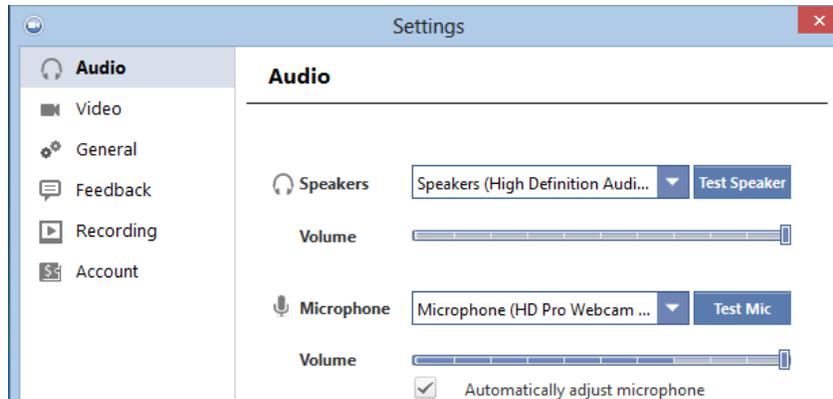


2. Haga clic en "Detener grabación" para finalizar la grabación (nota: esto finaliza la grabación, pero no finaliza la reunión).



Cómo configurar los ajustes

Puede encontrar la ficha Configuración en el cuadro de diálogo principal o en la barra de menús de la reunión. Después de hacer clic en Configuración, tendrá las siguientes opciones:



- Audio: pruebe, seleccione y ajuste los altavoces y el micrófono
- Vídeo: Selecciona y prueba tu cámara de vídeo
- General: puede seleccionar preferencias adicionales, como la forma en que aparece Zoom cuando se inicia.
- Comentarios: usa esta opción para enviar preguntas, comentarios o comentarios a Zoom
- Grabación: Aquí puede navegar / abrir sus grabaciones almacenadas y editar dónde se almacenan las grabaciones en su computadora (todas las grabaciones se almacenan en su dispositivo / computadora local)

La aplicación móvil zoom

La aplicación móvil Zoom está disponible para dispositivos iOS y Android.

- Para iOS, busque "Zoom" en Apple AppStore o abra Safari, e ingrese zoom.us. Le dirigirá a <http://itunes.apple.com/us/app/zoom.us-cloud-video-meetings/id546505307>.
- Para Android, busque "Zoom Meetings" en Google Play. Te dirigirá a <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>.

Obtener ayuda con Zoom

Pasos comunes de solución de problemas de zoom

Los siguientes pasos deben usarse para ayudar a corregir problemas al usar Zoom.

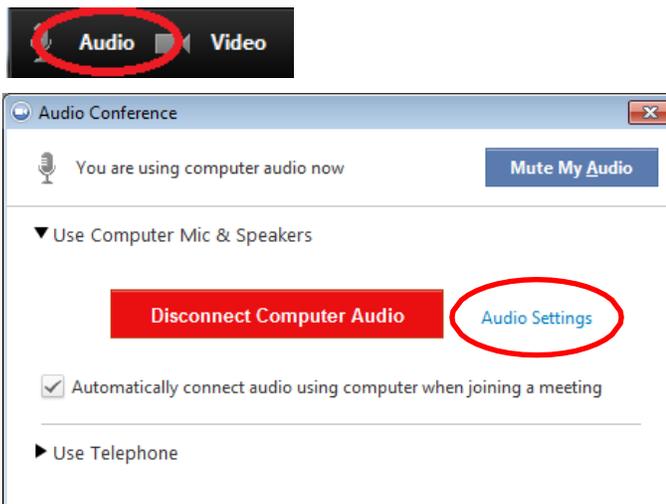
Para participar en las reuniones más fluidas posibles, cierre todas las aplicaciones que no necesite usar para la reunión en sí. También puede visitar el [sitio de soporte de Zoom](#) para obtener instrucciones adicionales. *Nota:* Las capturas de pantalla pueden variar según la versión de Zoom que esté usando.

Problemas de audio

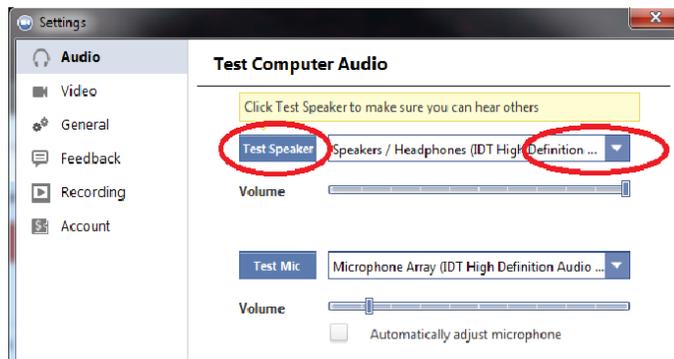
1. ¿No puede escuchar a los otros participantes en la reunión?

- Asegúrese de que el volumen del altavoz de su computadora esté subido.
- Asegúrese de que sus altavoces estén seleccionados para la salida activa en Zoom.

- En la reunión de Zoom, elija Configuración de audio > audio



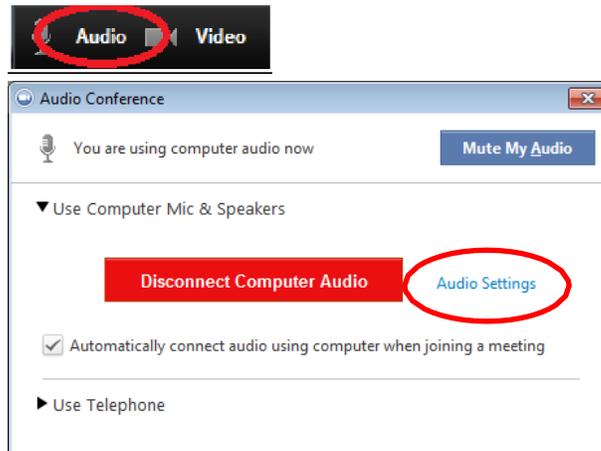
- Haga clic en el botón Probar altavoz si escucha audio, esto está configurado correctamente. Si no escucha audio, use el cuadro desplegable y seleccione una salida diferente y presione Probar altavoz nuevamente. Repita este paso hasta que escuche el audio.



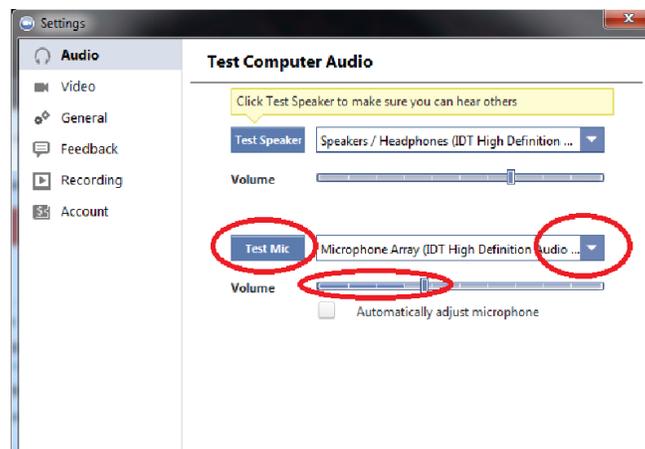
2. ¿Otros participantes no pueden oírte?

a. Asegúrese de tener la configuración correcta del micrófono interno / externo en Zoom.

- En la reunión de Zoom, elija Configuración de audio > audio



- Haga clic en el botón Probar micrófono; debería ver barras azules en el medidor de volumen y su mensaje de prueba se reproducirá a través de los altavoces.



- Si no ve las barras azules del medidor de volumen o escucha el mensaje de audio que grabó, use el cuadro desplegable y seleccione otro micrófono y repita el proceso.

3. ¿Los otros participantes escuchan eco cuando hablas?

Si es así, esto significa que tú eres la fuente del eco. Tienes dos opciones:

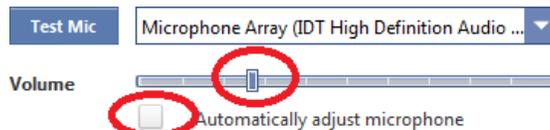
Ajuste la sensibilidad del micrófono (y, si es posible, aumente la distancia entre el micrófono y los altavoces).

- En la reunión de Zoom, elija Configuración de audio > audio





- Desmarque la casilla "Ajustar micrófono automáticamente" y tire de la barra deslizante hacia abajo.



- Si eres el único participante, usa auriculares o auriculares en lugar de los altavoces para que las voces que llegan de otros participantes no sean captadas por el micrófono en su entorno. Los micrófonos de la computadora portátil no están lo suficientemente lejos de los altavoces de la computadora portátil para evitar enviar el sonido redondo y redondo.
4. *¿Escuchas eco cuando otros participantes hablan?*
Si es así, entonces son la fuente del problema. Realmente no hay nada que pueda hacer aparte de pedirle a la persona que es la fuente del eco que pruebe las opciones enumeradas anteriormente.

Problemas de video

1. *¿No puede ver a los otros participantes en la reunión?*

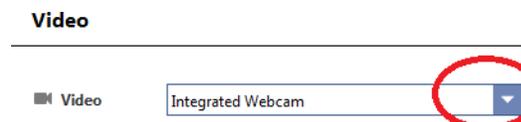
- Asegúrese de haber instalado el software Zoom y de haber iniciado sesión en la reunión.

2. *¿Pueden verte los otros participantes?*

- Asegúrate de que la cámara esté encendida, enchufada y seleccionada en Zoom.
 1. En la reunión de Zoom, elija el icono Vídeo:



2. Asegúrate de que la cámara esté seleccionada en la sección de vídeo. Si no es así, use el menú desplegable para seleccionar la cámara correcta.



- Si la cámara está encendida, asegúrese de que nada esté bloqueando la vista de la cámara.
- Si usa una cámara web externa, intente conectarla a un puerto USB diferente y repita los pasos 1 y 2 anteriores.
- Si continúa experimentando dificultades, intente reiniciar su computadora / dispositivo.